



## Betreuungsvertrag „KidsClub“

Die Arbeiterwohlfahrt, Unterbezirk Hagen Märkischer Kreis,  
Nebengeschäftsstelle Iserlohn  
Am Löbbekenkopf 30, 58636 Iserlohn  
Telefon: 02371 / 9089-0, Telefax: 02371 / 9089-16

und nachstehend Träger genannt

\_\_\_\_\_

allen Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_

Anschrift

Schließen einen Aufnahmevertrag für die Aufnahme des Kindes

Name und Vorname:

Geburtsdatum:

ab dem: \_\_\_\_\_

in die Betreuungsgruppe „Club für Kids“ an der

Adresse: Primusschule Schalksmühle  
Löh 5  
58579 Schalksmühle

Die Betreuung umfasst die Zeit zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ Uhr  
und findet in den Räumlichkeiten der vorgenannten Schule statt.

Der monatlich zu zahlende Betrag in Höhe von EUR 40,00 gilt erstmalig für den  
Monat September des Schuljahres \_\_\_\_\_ .

Die als Anlage beigefügten „Grundlagen des Aufnahmevertrages“ sind Bestandteil dieses  
Vertrages.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschriften aller Personenberechtigter

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift im Auftrag des Trägers

**Die beigefügten Grundlagen und Anlagen sowie die Kostenordnung der Gemeinde  
Schalksmühle sind Gegenstand des Vertrages.**

## Grundlage des Aufnahmevertrages sind folgende Punkte:

### 1. Formale Grundlagen

Die Schüler, die die Betreuungsgruppe „Club für Kids“ an der Primusschule in Schalksmühle besuchen, müssen Schüler/Innen der zuvor genannten Schule sein.

In den Betreuungsgruppen des „Club für Kids“ werden bevorzugt Kinder von Alleinerziehenden oder aus Familien aufgenommen, in denen beide Elternteile berufstätig sind.

### 2. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch Abschluss eines Betreuungsvertrages. Das Vertragsverhältnis beginnt mit dem im Vertrag vereinbarten Zeitpunkt.

### 3. Beendigung der Betreuung, Kündigung

Das Vertragsverhältnis endet spätestens mit Eintritt des Kindes in den gebundenen Ganztags (Stufe II) der Primusschule. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung durch beide Vertragsparteien aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug, Schulwechsel des Kindes) bleibt unberührt.

Der Vertrag wird für die Dauer eines Schuljahres abgeschlossen (12 Monate). Er verlängert sich automatisch, um ein weiteres Jahr, wenn er nicht **bis zum 30.04 des laufenden Schuljahres** schriftlich gekündigt wird. Der Vertrag endet spätestens mit Ablauf der Grundschulzeit.

### 4. Beitragsregelung

Beiträge werden auf der Grundlage der gültigen Beitragssatzung erhoben und sind an die Gemeinde Schalksmühle zu entrichten.

### 5. Mitteilungspflicht des/der Erziehungsberechtigten

Der/die Erziehungsberechtigte/n ist/sind verpflichtet, die Betreuer zu unterrichten, wenn

- a. das Kind vorzeitig die Betreuungsveranstaltung verlassen soll,
- b. das Kind von einer fremden Person abgeholt werden soll,
- c. das Kind vorhersehbar für einen mehrtägigen Zeitraum nicht an der Betreuung teilnehmen kann/soll. In Einzelfällen genügt die vorherige telefonische Benachrichtigung.

### 6. Versicherungsschutz

Die teilnehmenden Kinder in der Betreuung des „Club für Kids“ sind im Rahmen einer Schülerunfallversicherung versichert. Bei Unfällen ist der Träger unverzüglich durch einen schriftlichen Unfallbericht zu informieren.

### 7. Datenschutz

#### Erklärung zum Datenschutz gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU DSGVO)

Die für die Verarbeitung verantwortliche Stelle im Sinne der EU-Datenschutz-Grundverordnung ist:

dobeq Dortmunder Bildungs-, Entwicklungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH

Klosterstraße 8-10

44135 Dortmund

Telefon: 0231 99 34 0

Telefax: 0231 9934 330

E-Mail: info@dobeq.de

Unseren Datenschutzbeauftragten Herrn Georg Karl Bittorf erreichen Sie ebenfalls unter der genannten Adresse mit dem Zusatz –Datenschutzbeauftragter- oder per E-Mail unter [georg.bittorf@awo-ww.de](mailto:georg.bittorf@awo-ww.de).

#### 7.1. Datenverarbeitung

- a. Wir verwenden die von Ihnen erhobenen Daten zum Zweck der Durchführung der Betreuung im Rahmen der Offenen Ganztagschule.
- b. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist die Betreuungsvereinbarung zwischen Ihnen und der dobeq GmbH nach Artikel 6 Abs. 1 lit. b) EU DSGVO und gegebenenfalls eine von Ihnen erteilte Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) EU DSGVO oder Artikel 9 Abs. 2 lit. a) EU

DSGVO. Einwilligungen, die Sie uns erteilt haben, können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

- c. Die Bereitstellung der Daten ist für den Vertragsabschluss notwendig. Bei Nichtbereitstellung kann keine Betreuungsvereinbarung geschlossen werden.
- d. Auftragsverarbeitung an AG – und Projektleiter.
- e. Datenübermittlung an die zuständige Schule, Kommune, AG- und Projektleiter.
- f. In diesem Zusammenhang verarbeiten wir folgende Datenkategorien:
  - Name, Adresse, Arbeitgeber, Kontaktdaten der Eltern
  - Name, Adresse, Kontaktdaten des Kindes
  - Klasse, Klassenlehrerin des Kindes
  - Kontaktdaten von Erziehungsberechtigten und Kontaktpersonen sowie zu abholberechtigten Personen
  - Gesundheitsdaten (zum Beispiel: Allergien, chronische Krankheiten, regelmäßige Medikamenteneinnahme)
  - Daten über die Krankenversicherung und den Kinderarzt
  - Lebensmittel, die aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen vom Kind nicht verzehrt werden dürfen.
  - Informationen zu Abholzeiten und zur Organisation des Heimwegs
  - Anspruch auf Zuschüsse nach dem Bildungs- und Teilhabegesetz (BuT)
  - Daten zum Sorgerecht für das Kind
  - Daten zur Staatsangehörigkeit und zum Herkunftsland der Eltern
  - Anwesenheitslisten der Kinder
  - Gesprächsprotokolle von Elterngesprächen
  - Daten zum Zahlungsverkehr
- g. Wenn Sie ausdrücklich eingewilligt haben, verarbeiten wir darüber hinaus folgende Datenkategorien:
  - Daten zur Dokumentation aus Basisbeobachtungen (u.a. auch Gesundheitsdaten)
  - Foto- und Videoaufnahmen des Kindes
- h. Sämtliche im Rahmen der Betreuung erhobenen personenbezogenen Daten werden spätestens nach fünf Jahren gelöscht, es sei denn, wir sind rechtlich zur weiteren Verarbeitung Ihrer Daten verpflichtet.

## **7.2. Allgemeine Angaben und Rechte der betroffenen Personen**

- a. Sie haben das Recht, bei uns Auskunft hinsichtlich der über Sie gespeicherten Daten zu verlangen.
- b. Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig sein, haben Sie ein Recht auf Berichtigung und Ergänzung.
- c. Bei Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen oder der Verarbeitung gänzlich widersprechen.
- d. Sie können jederzeit die Löschung Ihrer Daten verlangen, sofern wir nicht rechtlich zur weiteren Verarbeitung Ihrer Daten verpflichtet sind.
- e. Sie haben ein Recht auf Übertragung der von Ihnen bereitgestellten Daten, sofern dadurch nicht die Rechte und Freiheiten anderer Personen beeinträchtigt werden.
- f. Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen geltendes Recht verstößt, so haben Sie die Möglichkeit, bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen.

## Anlage zum Vertrag

- **Veröffentlichung von Foto-, Film- und Videoaufnahmen**

Im Rahmen von Gemeinschaftsveranstaltungen, z.B. Schulfesten und anderen Ereignissen, können Foto-, Film- und/oder Videoaufnahmen des Kindes gefertigt werden, die bei Ausstellungen, für Broschüren oder in Medienberichten Verwendung finden können.

Ich erkläre mich / wir erklären uns

mit der möglichen Veröffentlichung von Foto-, Film- und/oder Videoaufnahmen

meines / unseres Kindes: \_\_\_\_\_

- einverstanden
- nicht einverstanden

Hinweis: Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich, mit Wirkung für die Zukunft, widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/-en des/der Personensorgeberechtigten)

- **Erklärung zum täglichen Nachhauseweg:**

Mein / unser Kind: \_\_\_\_\_

- geht täglich allein nach Hause
- wird täglich abgeholt
- fährt allein mit dem Schulbus

Hinweis: Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich, mit Wirkung für die Zukunft, widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/-en des/der Personensorgeberechtigten)

- **Wichtige Adressen**

**Private Adresse aller sorgeberechtigter Personen:**

**Sorgeberechtigte Person 1:**

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ + Ort:
Telefon/Handy:	E-Mail:
Nationalität:	Sprache:
Familienstatus:	Konfession:

**Sorgeberechtigte Person 2:**

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ + Ort:
Telefon/Handy:	E-Mail:
Nationalität:	Sprache:
Familienstatus:	Konfession:

**1. Arbeitsstellen aller sorgeberechtigter Personen:**

**Sorgeberechtigte Person 1:**

Name des Arbeitgebers:  
Adresse:  
Telefon: E-Mail:  
Arbeitszeit:

**Sorgeberechtigte Person 2:**

Name des Arbeitgebers:  
Adresse:  
Telefon: E-Mail:  
Arbeitszeit:

## 2. Ausweichadresse für Notfälle / Abholberechtigung: (z.B. Bekannte oder Verwandte)

### Person 1:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ + Ort:

Telefon/Handy:

Verwandtschaftsgrad:

### Person 2:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ + Ort:

Telefon/Handy:

Verwandtschaftsgrad:

## 3. Angaben zum Kind

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Nationalität:

Sprache:

Konfession:

Name des Hausarztes:

Telefon des Hausarztes:

Krankenkasse:

Versichert über:  Sorgeberechtigte Person 1  Sorgeberechtigte Person 2

Masernschutzimpfung:  ja  nein

Allergien:

Lebensmittelunverträglichkeiten:

Mögliche Grunderkrankung: