

Die Gemeinde Schalksmühle, Märkischer Kreis, rd. 10.500 Einwohner/innen, sucht schnellstmöglich

**>> eine Küchenleitung (m/w/d) <<**

für die Schulmensa der Primusschule Schalksmühle.

In der Mensa der Primusschule Schalksmühle werden täglich zwischen 100 und 300 Schülerinnen und Schüler mit Mittagessen versorgt. Eine Mittagspause mit einer gemeinsamen und gesunden Mahlzeit ist fester Bestandteil des Schulkonzeptes, damit die Kinder gestärkt und erholt in den Nachmittagsstunden arbeiten können. Aktuell wird die Schulmensa von einem Caterer beliefert. Unser Wunsch ist es, spätestens im Sommer 2024 wieder eigenständig und täglich frisch in unserer Mensa zu kochen. Damit das gelingen kann, wird die Schulleitung gemeinsam mit dem Schulträger und der neuen Küchenleitung ein Konzept erstellen, wonach die Mensa ein Ort des Kochens, des Essens und des Lernens werden soll.

**Als Küchenleitung in der Mensa der Primusschule erwarten Sie folgende Aufgaben:**

- *aktuell:* Abstimmung der Speisepläne mit dem Caterer  
*ab 2024:* eigene Erstellung der Speisepläne
- Einpflegen der Speisepläne und Allergene in das Mensa-Verwaltungs- und Abrechnungsprogramm MensaMax
- tägliche Kontrolle der Bestellungen in MensaMax und  
*aktuell:* Abstimmung der Mengen mit dem Caterer  
*ab 2024:* Anpassung der Produktion
- *aktuell:* Entgegennahme und Kontrolle der gelieferten Speisen, Zwischenlagerung in der Kühlung (Anlieferung täglich, mehrmals wöchentlich) und tägliche Regenerierung der Speisen,  
*ab 2024:* eigene Produktion und Zubereitung der Mittagsverpflegung
- *ab 2024:* Bestellungen der benötigten Lebensmittel und Verbrauchsgüter
- Vorbereitung der Essensausgabe, Mithilfe bei der Essensausgabe
- tägliche Kontrolle und Sicherstellung der Einhaltung der vorgeschriebenen Hygiene-Vorschriften (Einhaltung HACCP-Konzept, Entnahme Rückstellproben, Temperaturkontrollen)
- Erstellen von Dienstplänen und Einteilen der Mitarbeiter\*innen für die Essensausgabe, den Spüldienst und das Aufräumen (voraussichtlich 6-7 geringf. Beschäftigte)
- Überwachung der ordnungsgemäßen Durchführung der vorgenannten Tätigkeiten
- Organisation und Abrechnung eines Frühstücksangebots (Bestellung der Lebensmittel, Mithilfe bei der Zubereitung vor Ort und beim Verkauf)
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung und dem Schulträger (Fachbereich für Bildung, Kultur und Sport)

**Idealerweise erfüllen Sie folgendes Anforderungsprofil:**

- Berufserfahrung in der Lebensmittelzubereitung (z.B. Koch/Köchin, Hauswirtschaftskraft)
- Erfahrung in Personalführung wünschenswert
- selbständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- gutes Zeitmanagement und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Belastbarkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine zukunftssichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- die Eingruppierung und Bezahlung der Stelle erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- eine Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung bei der VBL
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter/innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc ([www.betterdoc.org](http://www.betterdoc.org))

Bei dieser Ausschreibung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Wenn Frauen im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann dann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis **spätestens zum 24.07.2023** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle - Fachbereich für Zentrale Dienste -,  
Rathausplatz 1, 58579 Schalksmühle.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch digital übersenden an [post@schalksmuehle.de](mailto:post@schalksmuehle.de).

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Fachbereichsleiterin Anja Wolf, Telefon Nr. 02355/84-210
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211

**Hinweis:**

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und entsprechend großer Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.