

## Kommunikationswege

<b>Lerngruppenleitung</b>	<b>Fachlehrkraft</b>	<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Schulleiterin</b>	<b>OGS</b>	<b>Mensa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zum Stundenplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zum Leistungsstand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfestellung bei Problemen, die mit den Lerngruppenleitungen oder den Fachlehrkräften nicht geklärt werden können</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfestellung bei Problemen, die auf den anderen Ebenen nicht geklärt werden können</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderung von Abholzeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zur Essensbestellung</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zu Exkursionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zum Unterricht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zur Einteilung der Lerngruppen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zum Personaleinsatz und zur Unterrichtsversorgung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abfrage Ferienbetreuung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlorener Chip (Meldung im Sekretariat)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag auf Beurlaubung des Kindes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zu übergeordneten Fragestellungen der Unterrichtsorganisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abfrage Betreuung an einzelnen Tagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergessener Chip (Formular im Sekretariat)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufbahnberatung des eigenen Kindes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungsverträge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zur Abrechnung</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krankmeldungen des Kindes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

Die Pflegschaftsvorsitzenden bekommen ab SJ 22/23 E-Mail-Adressen: z.B. [giraffe@eltern.primusschule.de](mailto:giraffe@eltern.primusschule.de)

E-Mail-Verteiler werden in bcc verschickt (Datenschutz).

Grundsätzlich nutzen wir als Schule in der Kommunikation mit Ihnen die Primus-Eltern-E-Mail-Adressen. Über diese erhalten Sie Informationen zu allen relevanten Themen.

Lehrkräfte dürfen private Telefone (Mobiltelefone und Festnetz) aufgrund der Datenschutzgrundverordnung nicht mehr zur Kontaktaufnahme nutzen. Daher erfolgt die Kontaktaufnahme via E-Mail oder über die Telefone der Schule. In der Regel sind die Lehrkräfte von 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr erreichbar. Die Beantwortung von E-Mails erfolgt mitunter mit etwas Zeitverzögerung. Wir bitten dies zu berücksichtigen. In dringenden Fällen rufen Sie daher bitte im Sekretariat an.

## Kommunikationswege

Sie finden alle E-Mail-Adressen der Lehrkräfte auf der Homepage der Schule: [www.primusschule.de](http://www.primusschule.de) .

Sollten Sie Schwierigkeiten beim Abrufen Ihrer E-Mails oder bei der Einrichtung einer Weiterleitung haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an [info@primusschule.de](mailto:info@primusschule.de) .